

Aufgaben im VSBV - Vorstand

Sportwart(in) / Meldereferent(in)

AUFGABEN IM LÄNDLE

- Schnittstelle zwischen „Sportwart Verein und VSBV“
- Planung der Termine / Terminrücksprachen mit den Centern (Terminteil JSpP)
- Erstellung Jahressportprogramm (JSpP)
- Planung der Bewerbe / Terminrücksprachen mit den Centern
- Erstellung der Bewerbsdokumente (Spielzettel)
- Unterstützung des amtierenden Schiedsrichters
- Erstellung der Bewerbsauswertungen
- Erstellen der Bewerbsdokumente für die Homepage (teilw. Inkl. Download)
 - o Ausschreibung zum Bewerb
 - o Listen mit den aktuellen Meldungen (möglichst zeitnah aktualisiert)
 - o Auswertung der Bewerbe (Spielzettel und Ranglisten)
 - o Fotos für die Homepage
- Vorbereitung Sportbericht (für JHV)
- Organisation von Medaillen und Pokale (Prämierung Landesbewerbe)
- Sportbericht bei JHV
- Prämierung der Gewinner(in) / Teams der Bewerbe bei JHV

AUFGABEN AUßERHALB VOM LÄNDLE

- o Meldung der Spieler für ÖSKB-Bewerbe (ÖM / STM)
- Information der Spieler / Teilnehmer der ÖM / STM über Modus, Spielort usw.
- Aufgaben Meldereferent
 - o An- / Abmeldung von Vereinen beim ÖSKB
 - o An- / Abmeldung von Spielerin / Spielern beim ÖSKB
 - o Beantragung von neuen Spielerpässen bzw. Verlängerung bestehender Spielerpässe

ZEITAUFWAND

- Je nach Anzahl der der Bewerbe und der Anzahl der Teilnehmer sowie dem Zeitpunkt der Meldungen durch die Vereine
 - o Vor jedem Spieltag 2-4 Stunden
 - o Nach jedem Spieltag 2-3 Stunden
- Teilnahme an den Vorstandssitzungen des VSBV (je ca. 2-3 Stunden)

